



**UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS
FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS**

**CENTRO INFANTIL UNIVERSITARIO "ISIDORITO"
REQUISITOS DE ADMISION GESTION 2019**

REQUISITOS PARA DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS:

- FOTOCOPIA DE CERTIFICADO DE NACIMIENTO DE LA NIÑA/NIÑO;
- FOTOCOPIA DE CÉDULA DE IDENTIDAD (VIGENTE) DE LA NIÑA/NIÑO;
- FOTOCOPIA DE CARNET DE VACUNAS ACTUALIZADO DE LA NIÑA/NIÑO;
- FOTOCOPIA CÉDULA DE IDENTIDAD FOTOCOPIA DE PADRES O TUTORES;
- FOTOCOPIA DE MEMORÁNDUM DE DESIGNACIÓN COMO DOCENTE;
- FOTOCOPIA CONTRATO DE TRABAJO Y MEMORÁNDUM DE DESIGNACIÓN;
- FOTOCOPIA DE LA ÚLTIMA BOLETA DE PAGO;
- HORARIO DE TRABAJO Y/O DOCENCIA CON SELLO DE LA UNIDAD DEPENDIENTE
- NOTA DE ACEPTACIÓN DE APORTE AL CENTRO INFANTIL;
- NOTA ACTUALIZADA EMITIDA POR MÉDICO PEDIATRA
- EN CASO DE SER TUTOR PRESENTAR LA RESOLUCIÓN DEL JUZGADO DE FAMILIA, PARA LA CUSTODIA Y TUTELA DE LA NIÑA O NIÑO;
- FOTOCOPIA DE FACTURA DE LUZ O AGUA;
- CROQUIS DEL DOMICILIO ACTUAL (DETALLADO);
- PRESENTAR DOS FOTOGRAFÍAS A COLORES 3X3 DE LA NIÑA/NIÑO CON FONDO ROJO;
- LAS NIÑAS Y NIÑOS QUE PRESENTEN ALGUNA DISCAPACIDAD, DEBERÁN PRESENTAR CARNET DE DISCAPACIDAD;
- FOTOCOPIA DE CÉDULA DE IDENTIDAD (VIGENTE) DE TRES PERSONAS HABILITADAS PARA EL RECOJO DE LA NIÑA / NIÑO O PARA LLAMAR EN CASO DE EMERGENCIA;
- FOLDER AZUL CON NEPACO.

NOTA: LA DOCUMENTACION DEBE PRESENTARSE EN EL ORDEN ESTABLECIDO EN ARCHIVADOR DE COLOR CORRESPONDIENTE CON FASTENER.

**LIC. RUTH SOTO CORONEL
TRABAJARORA SOCIAL
CEL.: 71597977**



**UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS
FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS**

**CENTRO INFANTIL UNIVERSITARIO "ISIDORITO"
REQUISITOS DE ADMISION GESTION 2019**

REQUISITOS PARA ESTUDIANTES REGULARES:

- FOTOCOPIA DE CERTIFICADO DE NACIMIENTO DE LA NIÑA/NIÑO;
- FOTOCOPIA DE CÉDULA DE IDENTIDAD (VIGENTE) DE LA NIÑA/NIÑO;
- FOTOCOPIA DE CARNET DE VACUNAS ACTUALIZADO DE LA NIÑA/NIÑO;
- CÉDULA DE IDENTIDAD FOTOCOPIA DE PADRES O TUTORES;
- MATRICULA VIGENTE CON SELLO DE KARDEX;
- BOLETA DE INSCRIPCIÓN CON SELLO DE KARDEX;
- RECORD O HISTORIAL ACADÉMICO CON SELLO DE KARDEX;
- FOTOCOPIA DE HORARIO ACTUALIZADO DE CLASES EXTENDIDO POR KARDEX;
- FOTOCOPIA DE FACTURA DE LUZ O AGUA;
- CROQUIS DEL DOMICILIO/ACTUAL (DETALLADO);
- NOTA ACTUALIZADA EMITIDA POR MÉDICO PEDIATRA
- EN CASO DE SER TUTOR PRESENTAR LA RESOLUCIÓN DEL JUZGADO DE FAMILIA, PARA LA CUSTODIA Y TUTELA DE LA NIÑA O NIÑO;
- PRESENTAR DOS FOTOGRAFÍAS A COLORES 3X3 DE LA NIÑA/NIÑO CON FONDO ROJO;
- LAS NIÑAS Y NIÑOS QUE PRESENTEN ALGUNA DISCAPACIDAD, DEBERÁN PRESENTAR CARNET DE DISCAPACIDAD;
- FOTOCOPIA DE CÉDULA DE IDENTIDAD (VIGENTE) DE TRES PERSONAS HABILITADAS PARA EL RECOJO DE LA NIÑA/NIÑO O PARA LLAMAR EN CASO DE EMERGENCIA;
- FOLDER ROJO CON NEPACO.

NOTA: LA DOCUMENTACION DEBE PRESENTARSE EN EL ORDEN ESTABLECIDO EN ARCHIVADOR DE COLOR CORRESPONDIENTE CON FASTENER.

**LIC. RUTH SOTO CORONEL
TRABAJARORA SOCIAL
CEL.: 71597977**