MANUAL INSCRIPCION ESTUDIANTE Sistema de Seguimiento Académico

(SSA)



MANUAL DE ACCESO AL SISTEMA DE SEGUIMIENTO ACADEMICO S.S.A. MODALIDAD ESTUDIANTE

DIRECCION URL EN LA WEB: http://200.7.160.48/ssa/

ACCESO.- El Reg. Univ. lo obtienen de la matricula.



INSCRIPCION DE MATERIAS.



Si el sistema le muestra un mensaje de advertencia en letras rojas debe presionar sobre el enlace [Actualizar Datos] para poder registrar su correo, numero de celular y dirección. Si no le aparece ningún mensaje de advertencia prosiga con los pasos siguientes de inscripción.

6. Presione sobre el enlace.

MANUAL INSCRIPCION ESTUDIANTE

Sistema de Seguimiento Académico

(SSA)



Ingrese los siguientes datos: [correo electronico] [numero celular] desde [Actualizar Datos], caso contrario no podra realizar su inscripción.
Inscripciones
Todas las instancias de inscripción en las que há sido habilitado, seleccione para ver detalles.
Nro.
Nro.
Cestion Periodo Estado
ANUAL 2014
Cestion Periodo Cesta gestión.

Bienvenido !! Estas registrado con cédula de identidad	y registro universitario	
Materias inscritas		
Materias y paralelos en los que está a	actualmente inscrito(a).	
Nro.	Materia	Paralelo
No se han encontrado elementos.		
Realizar Inscripción	8.Presione sobre el botón Realizar Inscripción	

Inscrip	ción ANUAL 20	14
Seleccio	ona paralelos,	máximo: 7 para esta inscripción.
NIVEL	SIGLA	MATERIA
1	DCO104	DERECHO CONSTITUCIONAL Y ADMINISTRACI IN DEL ESTADO
С		
1	ECO.	9. Selecciona sobre el paralelo de cada una de las materias
Α	В	que te inscribirás durante la gestión presionando sobre la letra
1	HPB106	gue se muestra del paralelo.
В	С	
1	HPP102	HISTORIA DEL PENSAMIENTO POL♦TICO I
В	С	
1	MET107	ESTAD STICA DESCRIPTIVA E INFERENCIAL
Α	В	C
1	SOG103	SOCIOLOG & A GENERAL
Α	С	
1	TEP101	TEOR�A POL�TICA
Α	В	С

Realizado este proceso le desplegara en la parte izquierda una pantalla de la siguiente forma, si está de acuerdo con las materias inscritas presione solo Finalizar Inscripción.

FECHA: MAYO 2014 PAGINA: 3 / 7 Div. De Sistemas de Información y Estadística

MANUAL INSCRIPCION ESTUDIANTE

Sistema de Seguimiento Académico

(SSA)



BANDEJA DE INSCRIPCIÓN			
с	DCO104 - DERECHO CONSTITUCIONAL Y ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO Sin docente	<u>Retirar</u>	
С	HPB106 - HISTORIA POLÍTICA DE BOLIVIA Sin docente	<u>Retirar</u>	
С	SOG103 - SOCIOLOGÍA GENERAL Sin docente	<u>Retirar</u>	
Finalia	zar inscripción 10.Presione sobre el botón Finalizar Inscripciór	n	

	SSA dice:	inalizar esta	- CREATIVI Sin docente - ANATOMI a inscripción?.	IDAD Y DESAF A GENERAL Recuerde que	ROLLO PE	RSON.
			ar Cancelar 11.Pr - AN Sin docente - INTERCU	resione sobre e	el botón Ace	eptar
	- [+ Tamaño autor	nático ¢			
		12 Draci	ono cobro ol ho	tón do Improc	sión	
UNIVERSID DERECHO CARRERA E	AD MAYOR DE SAN ANDRES Y CIENCIA POLITICA DE CIENCIA POLITICA Y GESTION PUBLICA INSCF PE	12.Presi RIPCIÓN ANUA	one sobre el bo L 2014	otón de Impres	sión	
UNIVERSID DERECHO Y CARRERA E NOMBRE(S	AD MAYOR DE SAN ANDRES Y CIENCIA POLITICA DE CIENCIA POLITICA Y GESTION PUBLICA INSCF PE	12.Presi RIPCIÓN ANUA NSUM DE ESTUDIOS 2 C.I.:	L 2014 R.U.: INGRES	otón de Impres	sión	
UNIVERSID DERECHO Y CARRERA L NOMBRE(S SIGLA DCO104 HPB106 SOG103	AD MAYOR DE SAN ANDRES ('CIENCIA POLITICA DE CIENCIA POLITICA Y GESTION PUBLICA INSC PE (): MATERIA DERECHO CONSTITUCIONAL Y ADMINISTRA HISTORIA POLÍTICA DE BOLIVIA SOCIOLOGÍA GENERAL	12.Presi RIPCIÓN ANUA NSUM DE ESTUDIOS 2 C.I.: CIÓN DEL ESTADO	L 2014 R.U.: INGRES PARALELO C C C	so: OBSERVACION ANUAL ANUAL ANUAL	sión	
UNIVERSID DERECHO ' CARRERA I SIGLA DCO104 HPB106 SOG103 S.S.A. Sister ADVERTEN inscripcion.	AD MAYOR DE SAN ANDRES ('CIENCIA POLITICA') DE CIENCIA POLITICA Y GESTION PUBLICA INSCI PE (): MATERIA DERECHO CONSTITUCIONAL Y ADMINISTRA HISTORIA POLÍTICA DE BOLIVIA SOCIOLOGÍA GENERAL ma de Seguimiento Academico (Via Web) CIA: Este documento queda nulo si en el se hubies	12.Presi RIPCIÓN ANUA NSUM DE ESTUDIOS 2 C.I.: CIÓN DEL ESTADO 3 Materia(s) Inscrita(s) e hecho raspaduras, an	Definition of the second secon	SO: OBSERVACION ANUAL ANUAL ANUAL La Paz, 5 de marzo de 21 cumpla las normas de	sión	

FECHA: MAYO 2014 PAGINA: **4 / 7** Div. De Sistemas de Información y Estadística

MANUAL INSCRIPCION ESTUDIANTE Sistema de Seguimiento Académico

(SSA)



Imprima su boleta de inscripción para constancia de su persona y entregue una copia en las oficinas de kardex de su carrera.



VER HISTORIAL ACADEMICO.



MANUAL INSCRIPCION ESTUDIANTE

Sistema de Seguimiento Académico

(SSA)



Visualizará el Historial Académico, como se muestra a continuación:

Hist	orial Academic	0				
Hist Docu	Historial académico Documento, Historial académico generado automáticamente, este documento no tiene ninguna validez si no presenta los sellos y firmas de las					
autori Univer	idades que corr sitario de <u>INGENIE</u>	esponda. <u>ERIA GEOGRAFICA, activo en el pensum de estudio PLAN 2014 con cádula de identidad.</u>	No. 6785483 y regis	tro universitario <u>No. 1635200</u> .		
AI	brir Historial Acad	4. Hacer click en <i>abrir Historial Académ</i>	ico,			
		para visualizar en formato PDF.				
No). Sigla		Nota	Observacion		
2009	PRIMERO					
1	FIS100	FISICA I	9	REPROBADO		
2	GEO100	GEOGRAFIA I	GEOGRAFIA I 12 REPROBADO			
3	GLG100	GEOLOGIA I	8	REPROBADO		
4	MAP100	DIBUJO TOPOGRAFICO Y DE BLOQUES	DIBUJO TOPOGRAFICO Y DE BLOQUES 65 APROBADO			
5	MAT100	ALGEBRA	68	APROBADO		
6	MAT101	CALCULO I	40	REPROBADO		
Nro. Materias : Inscritas = 6 Aprobados = 2 Reprobados = 4 Abandonadas = 0 Promedios : Promedio = 34 Prom. Aprobacion = 66						
2009	SEGUNDO					
1	FIS100	FISICA I	0	ABANDONO		
2	FIS101	FISICA II 0 ABANDONO		ABANDONO		
3	MAP101	TOPOGRAFIA	52	APROBADO		
4	MAT101	CALCULO I	0	ABANDONO		
5	QMC100	QUIMICA	0	ABANDONO		

Visualizará el Historial Academico en formato PDF, para poder imprimir.

elar							
UNIVE		YOR DE SAN ANDRES				Ø	Î
CARR	ERA DE INC	ENIERIA GEOGRAFICA	HISTORIAL	ACADEMICO			
Nomt	vie(s)	ALVAREZ CONDARCO MAUR	PENSUM DE EST	UDIO PLAN 2014			
C.I.		6785483	R.U.	1635200			
No.	Sigla		Materia		Par. Not	ta Observacio	on
2009	PRIMERO						
1	FIS100	FISICA			5 Hace	r click en el i	rono con la
2	GEO100	GEOGRAFIA			5. 11400		
3	GLG100	GEOLOGIA I			imaaen	de la impres	ora, para
4	MAP100	DIBUJO TOPOGRAFICO Y	DE BLOQUES		Junig		
5	MAT100	ALGEBRA			imprim	ir el documen	to.
6	MAT101	CALCULOI			·		م م
Nro.	Materias:	Inscritas = 0 Aprobat	ias = 2 Reprobadas = 4	Abandonadas = 0			
Pron	nedios:	Prom. = 34 Prom. Ap	probacion = 66				
2009	SEGUNDO						
1	FIS100	FISICA I		i c^+ → i v	JO	⊕ ⊢	V
2	FIS101	FISICA II					
3	MAP101	TOPOGRAFIA			52	APROBADO	

MANUAL INSCRIPCION ESTUDIANTE Sistema de Seguimiento Académico

ae Seguimiento Acc

(SSA)



VER RECORD ACADEMICO.



Visualizará el Record Académico en formato PDF, como se muestra a continuación:

Record Aca	demico	
Record a	académico	
autoridades of	que corresponda.	umento no tiene ninguna validez si no presenta los sellos y iirmas de las
	UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES FACULTAD FACULTAD DE CIENCIAS GEOLOGICAS	4. Hacer click en <i>el icono con la</i>
	RECORD	_{ACADEMIC} imagen de la impresora, para
Ape	Ilido(s) y Nombre(s) : ALVAREZ CONDARCO, MAURICIO	^{Pens} imprimir el documento.
Ced	lula de Identidad : 6785483	Reg. Universitarito . 1035200
SIGI 1 AI MAT GEC MAT MAF FIST QMM MAT MAF EICH	A MATERIA NC No ALGEBRA ALGEBRA 100 INTRODUCCION A LA GEOGRAFIA FISICA Y HUMANA 101 CALCULO I 100 DIBUJO TOPOGRAFICO AUTOMATIZADO 100 FISICA I 100 FISICA I 100 CALCULO II 101 CALCULO II 102 CALCULO II 103 EISICA II	TA PERIODO GESTION FOLIO LIBRO OBSERVACION

FECHA: MAYO 2014 PAGINA: 7 / 7 Div. De Sistemas de Información y Estadística

MANUAL INSCRIPCION ESTUDIANTE Sistema de Seguimiento Académico

(SSA)



CAMBIAR CONTRASEÑA.

 Mis Documentos AdministraciÃ³n Person 	2. Seleccione la categor	ía Seguridad
Inscripciones		
Seguridad	Cambiar Contraseña	3. Seleccione el enlace <i>Cambiar Contraseña</i>
1. Presi	onar sobre el botón Inicio	0.
() Inicio		

Nos visualizará la siguiente ventana:

Campiar Contraseña	
Cambiar mi clave	
Es importante actualizar la palabra clave de acceso a fir 1. (password) periodicamente.	Escriba en el cuadro la <i>clave actual,</i> con la que ingreso al sistema
Clave anterior *	
Escribe la nueva clave " Repite la nueva clave *	2. Escriba en el cuadro la <i>Nueva Clave</i>
Si los datos necesarios han sido ingresados correctamente <u>el</u>	sistema Im
Continuar	3. Escriba nuevamente en el Cuadro la <i>Nueva Clave</i>
4. Presione el botón <i>Continuar</i>	

Al presionar el botón *Continuar*, habrá realizado el cambio de clave, la siguiente vez que ingrese al sistema debe ingresar con la *Nueva Clave*.