

Te estamos buscando, ámate a ser parte del equipo que contribuirá a acelerar el crecimiento de las empresas en La Paz

CONVOCATORIA PASANTIAS GESTION 2014 GAMPLP



La Dirección de Competitividad y Emprendimiento (DCE), dependiente de la Oficialía Mayor de Promoción Económica (OMPE), del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz (GAMPLP), convoca a estudiantes universitarios interesados en realizar prácticas Pre-profesionales en el Programa de Empresas Dinámicas.

PUESTOS REQUERIDOS	REQUISITOS GENERALES	REQUISITOS ESPECIFICOS	BENEFICIOS
<ul style="list-style-type: none"> Asesores Junior en Aceleración de empresas Asesores Junior en Identificación de empresas con potencial de crecimiento 	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilidad de tiempo amplio (Min.30 horas a la semana) Buen manejo de paquetes Office: Excel, Word, Power Point. Contar con iniciativa propia y de preferencia con conocimiento de instrumentos de marketing y relaciones humanas. Contar con buena ortografía y redacción adecuada. Tener disponibilidad de 6 a 8 meses 	<ul style="list-style-type: none"> Estudiantes de los últimos cursos o egresados de Economía, Ingeniería Industrial, Administración de Empresas, Contaduría Pública, Ingeniería Comercial. De preferencia tener experiencia en trabajo como ayudantes o facilitadores (no excluyente), con facilidad de palabra. Manejo y conocimientos de elaboración de modelos y planes de negocio. Manejo de estrategias de capacitación, trabajo en equipo y manejo en aula. Poseer habilidades comunicativas que le facilitan interactuar en diferentes contextos. 	<ul style="list-style-type: none"> Taller y actividades de inducción Curso para facilitadores y asesores en emprendimientos Certificado de la pasantía - GAMPLP Certificado del puesto asignado Certificados de los cursos o talleres presenciales que se desarrollen durante el periodo de la pasantía Contacto y relacionamiento con diferentes entidades públicas y privadas Experiencia práctica y profesional Desarrollo del espíritu emprendedor
<ul style="list-style-type: none"> Asistentes Administrativos 		<ul style="list-style-type: none"> Estudiantes de los últimos cursos o egresados de Economía, Administración de Empresas, Contaduría Pública, Tener conocimiento de área administrativa y facilidad de palabra. 	
<ul style="list-style-type: none"> Asistente en comunicación y medios 		<ul style="list-style-type: none"> Estudiantes de 4to o 5to año de la carrera de Comunicación Buena redacción Elaboración de notas de prensa. Edición de videos 	
<ul style="list-style-type: none"> Asistente en desarrollo y diseño de imagen 		<ul style="list-style-type: none"> Estudiantes de 4to o 5to año de la carrera Ingeniería de Sistemas, Informática, Diseño grafico o carreras afines. Conocimiento en diseño de Pág. Web Conocimientos de los paquetes de freehand, Photoshop, In design, dreamweaver, flash entre otros. Tener buen manejo de paquetes de Diseño: Freehand, Photo Shop y paquetes de edición de videos, CD's interactivos y páginas web. (no excluyente) Programación y Base de Datos 	

Criterios de Selección

- ✓ Actitud proactiva
- ✓ Creatividad
- ✓ Ganas de desarrollar habilidades y conocimientos.
- ✓ Capacidad de liderazgo.
- ✓ Iniciativa propia.
- ✓ Alta adaptabilidad y Flexibilidad
- ✓ Tolerancia al trabajo bajo presión.

Documentos

- Curriculum Vitae, respaldado
- Fotocopia de CI
- Fotocopia Record Académico
- 2 Fotografías tamaño carnet con fondo azul

Informaciones

Los interesados deberán enviar su hoja de vida indicando al puesto que postulan a empresas.dinamicas@lapaz.bo **HASTA EL 28 DE MARZO.** Se los convocará a una entrevista donde deberán traer todos sus documentos. Para mayor información comunicarse a los teléfonos: 2652726 -68226797- 67313064