

SOCIOLOGIA DE LAS ORGANIZACIONES

I. OBJETIVO

El objetivo de la materia es que el estudiante de Administración de Empresas, se familiarice con los conceptos y fundamentos de la Sociología de las organizaciones, para su aplicación en la carrera profesional.

II. PROGRAMA ANALITICO

1. Aproximaciones hacia la sociología
- 1.1 Dos interpretaciones de la historia: La interpretación tradicional, la interpretación materialista.
 - 1.1.1 Historia de la sociedad como sucesión de modos de producción.
 - 1.1.2 La división social del trabajo.
 - 1.1.3 Importancia del concepto formación económico social para la correcta interpretación del proceso histórico.
 - 1.1.4 Clases sociales y modo de producción.
- 1.2 La sociología como ciencia.
 - 1.2.1 Clases de fenómenos en la realidad objetiva.
 - 1.2.2 Fenómeno y ciencia.
 - 1.2.3 Ley natural y "Ley" social.
 - 1.2.4 Creación y objeto de la sociología.
 - 1.2.5 Especialidades de la sociología.
 - 1.2.6 Escuelas sociológicas.
- 1.3 Proceso de organización creciente de la sociedad.
 - 1.3.1 El gregarismo.
 - 1.3.2 Creación de la familia, el lenguaje, el arte y otras instituciones sociales, y su influencia en la configuración de la sociedad.
2. Organización y racionalidad.
 - 2.1 La organización y la paradigma de la racionalidad.
 - 2.2 La organización formal, teorías de la organización.
 - 2.3 La teoría moderna de la organización.
 - 2.4 La organización informal.
3. El hombre.
 - 3.1 Que mantiene unida a la sociedad ?
 - 3.2 Inter relación entre persona social y sociedad.
 - 3.3 La socialización.
 - 3.4 El aprendizaje social.
 - 3.5 Las personalidades sociales.
4. Status y estrato social en las organizaciones.
 - 4.1 Origen y determinantes del status social.
 - 4.2 Estrato social.

- 4.3 Desigualdad y movilidad social
5. Categorías y conglomerados sociales en la organización.
 - 5.1 Utilidad del conocimiento de las categorías sociales en la organización.
 - 5.2 Tipos de categorías.
 - 5.3 Tipos de conglomerados.
6. El grupo social en las organizaciones.
 - 6.1 El grupo social.
 - 6.2 Los grupos primarios y secundarios.
 - 6.3 Los grupos de intereses y de "presión".
7. Relaciones sociales comunitarias y sonetarias en la organización.
 - 7.1 Relaciones sociales comunitarias en la organización.
 - 7.2 Relaciones sociales sonetarias en la organización.
 - 7.3 Sociedades naturales vs. Sociedades artificiales.
8. Las pautas de conducta en la organización.
 - 8.1 Tipos de pautas de conducta.
 - 8.2 Las variaciones de las pautas de conducta.
 - 8.3 Las pautas de conducta como normas implícitas y explícitas de conducta.
9. Los roles sociales en la organización.
 - 9.1 Rol y personalidad social.
 - 9.2 Roles esperados y reales.
 - 9.3 El rol y la persona.
 - 9.4 La trascendencia del cumplimiento del rol.
10. Los procesos de interacción en la organización.
 - 10.1 Los procesos de interacción.
 - 10.2 Los procesos de interacción conjuntivos.
 - 10.3 Los procesos de interacción disyuntivos.
 - 10.4 La justicia, la equidad y el altruismo como procesos de interacción conceptuales.
11. Las instituciones sociales en la organización.
 - 11.1 Las funciones positivas y negativas de las instituciones para las personas.
 - 11.2 Institución y sanción social.
 - 11.3 La institución económica.
12. La cultura y la organización.
 - 12.1 Cultura y organización.
 - 12.2 Cultura dominante y cultura contestataria.
 - 12.3 La cultura organizacional.
13. El control social en la organización.
 - 13.1 Niveles y géneros de control social en la organización.
 - 13.2 Control social y comunicación.
14. Procesos de influencia en la organización: Autoridad y Poder.
 - 14.1 Poder e influencia.

- 14.2 Autoridad y la naturaleza de la relación de obediencia.
- 14.3 Efectividad y control organizacional.
- 15. Proceso de liderazgo en la organización.
 - 15.1 Diversos enfoques de liderazgo.
 - 15.2 Modelo de contingencia.
 - 15.3 Aplicaciones para el perfeccionamiento del liderazgo.
- 16. Procesos tecnológicos en la organización.
 - 16.1 Tipologías tecnológicas.
 - 16.2 Tecnología y sociedad.
- 17. Desarrollo organizacional.
 - 17.1 Los valores del humanismo industrial.
 - 17.2 Desarrollo organizacional e instrucción en laboratorio.
 - 17.3 Dependencia y conformismo.
- 18. Desarrollo de la administración.
 - 18.1 Las necesidades de instrucción.
 - 18.2 Tipos de cambios inducidos por la instrucción.
 - 18.3 Principios del aprendizaje.
 - 18.4 Evaluación de los programas de instrucción.
- 19. Problemas de organización.
 - 19.1 Experimentación: Consideraciones metodológicas.
 - 19.2 Problemas éticos en la experimentación.
 - 19.3 Comportamiento profesional.
- 20. Gobierno de la organización.
 - 20.1 El medio político en la organización.
 - 20.2 Democracia y autocracia, enfoque crítico.

III. METODOS DE EVALUACIÓN

Los items y la forma de evaluación será el siguiente:

2 exámenes parciales	40%
Examen final	30%
Trabajo Práctico	30%

IV. BIBLIOGRAFIA

- Scott, William – Mitchell, Terence: Sociología de las organizaciones.
- Mayritz, Renate – Sociología de la organización.
- Brade, Lee – Sociología del trabajo.
- Daherendorf, Ralf – Sociología de la industria y de la empresa.
- Weber, Max – Economía y sociedad – La ética protestante y el espíritu del Capitalismo.
- Smeiser, Neil – Sociología de la vida económica.

- Inkeles, Alex – ¿Qué es la sociología?
- Urquidí, Arturo – Sociología.
- Villarreal, Ramiro – Sociología.
- Cohen, Bruce – Introducción a la sociología.
- Light, Donald – Sociología.
- Fichter, Joseph – Sociología.
- Rochter, Guy – Introducción a la sociología general.
- Germani, Gino – Política y sociedad en una época en transición.
- Merton, Robert – Teoría y Estructuras Sociales.
- Povita, Alfredo – Manual de Sociología.
- Engels, Federico – El papel del trabajo en la transformación del mono en hombre - El origen de la familia, la propiedad privada y el estado.
- Durkheim, Emilio – Las reglas del Método Sociológico.
- Harnecker, Marta – Los conceptos elementales del materialismo histórico.
- Nisbet, Robert – La formación del pensamiento Sociológico.
- Martindale, Don – La Teoría Sociológica.

PROGRAMA ANALITICO DE LA MATERIA DE TECNICAS DE INVESTIGACION

I. OBJETIVOS

1. Impartir conocimientos teórico - prácticos a los estudiantes mediante la aplicación de instrumentos técnicos y metodológicos en el desarrollo de trabajo de investigación como son los medios y las técnicas de investigación, estableciendo la importancia de las mismas en el desarrollo intelectual y profesional de los participantes del curso.
2. Desarrollar la capacidad crítica y analítica de los estudiantes en la identificación de problemas de la realidad, su formulación y la presentación de soluciones a través de aplicaciones prácticas de las **Técnicas de Investigación**.

II. CONTENIDO ANALITICO

1. EL CONOCIMIENTO

- 1.1 Generalidades.
- 1.2 Base conceptual.
- 1.3 Tipo de conocimiento.
- 1.4 Teoría general del conocimiento.
- 1.5 Proceso de adquirir conocimientos.

2. EXPRESIÓN DE CONOCIMIENTOS

- 2.1 Generalidades.
- 2.2 Base conceptual.
- 2.3 Fórmulas de expresión de conocimientos orales y escritas.
- 2.4 La exposición de conocimientos.
- 2.5 Estructura de la exposición.

3. LA CIENCIA

- 3.1 Generalidades.
- 3.2 Base conceptual.
- 3.3 Características y finalidad.
- 3.4 Clasificación de la ciencia.
- 3.5 Las ciencias sociales y las ciencias administrativas.

4. LA ÉTICA

- 4.1 Base conceptual.
- 4.2 Breve historia.
- 4.3 Tipos de ética.
- 4.4 Principios de la ética.
- 4.5 La ciencia y la ética.

5. EL METODO CIENTIFICO

- 5.1 Generalidades.
- 5.2 Base conceptual.
- 5.3 Reglas de método científico.
- 5.4 Clasificación del método.
- 5.5 Metodología, método y técnica.
- 5.6 Prácticas de exposición orales y escritas sobre los temas investigados para fortalecer las habilidades de expresión de conocimientos.

6. LA INVESTIGACION

- 6.1 Generalidades.
- 6.2 Base conceptual.
- 6.3 Características y condiciones.
- 6.4 Tipos de investigación.
- 6.5 El método de investigación.
- 6.6 Proceso de investigación.
- 6.7 Trabajos de investigación.

7. MEDIOS DE INVESTIGACION

- 7.1 Generalidades.
- 7.2 Base conceptual.
- 7.3 Clases de medios de investigación.
- 7.4 La investigación bibliográfica - documental.
- 7.5 La investigación de campo.

8. TECNICAS DE INVESTIGACION

- 8.1 Generalidades.
- 8.2 Base conceptual.
- 8.3 Tipos de técnicas de investigación.
- 8.4 Aplicación de las técnicas de investigación.
- 8.5 Casos prácticos.

9. PRINCIPIOS DE FONDO Y FORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE UN

TRABAJO DE INVESTIGACION

- 9.1 Generalidades.
- 9.2 Base conceptual.
- 9.3 Principio de fondo.
- 9.4 Principios de forma.

10. APLICACIÓN PRACTICA DE LAS TECNICAS DE INVESTIGACION DE LAS CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

- 10.1 Generalidades.
- 10.2 Aplicación en la administración y en el proceso administrativo.
- 10.3 Aplicaciones en la administración de recursos humanos.
- 10.4 Aplicaciones en comercialización.
- 10.5 Aplicaciones en el diagnóstico organizacional.

III. METODOS DIDACTICOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

- 1. La aplicación de clases "interactivas" entre los estudiantes y el docente, mediante exposiciones el intercambio de preguntas abiertas y respuestas que aclaren dudas o complementen información.
- 2. La aplicación de casos prácticos para apoyar el desarrollo de análisis crítico de los estudiantes.
- 3. El desarrollo de trabajos prácticos de investigación sobre temas de la administración y de la materia para apoyar la aplicación de la teoría a la realidad.
- 4. Controles de lectura y procesos de discusiones analíticas sobre temas concretos para apoyar la consolidación de los conocimientos adquiridos en clases por los estudiantes.
- 5. Prácticas de exposiciones orales y escritas sobre los temas investigados para fortalecer las habilidades de expresión de conocimientos.

IV. MODALIDADES DE INVESTIGACION

1. EXAMENES	
Un examen parcial	20%
Un examen final	30%
2. Trabajos prácticos	
Trabajo práctico	15%
Un trabajo de investigación	25%
3. Controles de lectura	
Controles de lectura y exposiciones	10%
Total de la evaluación	100%

V. BIBLIOGRAFIA

- 1. ARANDIA S. Lexin - "Métodos y Técnicas de investigación y aprendizaje" UMSA, Tercera Edición, La Paz - Bolivia 1999.
- 2. ARMAS G. José - "Teoría y Técnicas de Investigación Social", Editorial Futuro, Sexta Edición, La Paz - Bolivia 1986.
- 3. BARNADAS M. Josep - "El Trabajo Científico y su Método", Editorial Juventud, La Paz - Bolivia, 1977.

- 4. BUNGE Mario - "La ciencia su método y su filosofía", Editorial Siglo Veintiuno Buenos Aires - Argentina 1989.
- 5. SANDOVAL G. Raúl - "Metodología y Técnicas de Investigación", Latinas Editores Segunda Edición, Oruro - Bolivia, 1998.

GESTION ESTRATEGICA Y TOMA DE DECISIONES

CAPITULO 1. TEORIA DE DECISIONES: MARCO CONCEPTUAL BASICO

Introducción: Definición de decisión, conceptos involucrados, requisitos necesarios para la toma de decisiones. Clasificación de las decisiones – clasificación de las decisiones según condiciones bajo las cuales son tomadas; decisiones bajo condiciones de certeza, el supuesto implícito; riesgo e incertidumbre; criterio optimista, pesimista, intermedios; coeficiente optimismo y pasar la posterior – clasificación de las decisiones, según su permanencia en el tiempo: Rutinarias o tácticas; y estratégicas – clasificación de las decisiones según el grado de optimización: óptima, subóptima e intuitivas – Clasificación de las decisiones según las técnicas utilizadas: programadas y no programadas – Clasificación de las decisiones según la información involucradas: Decisiones de planeamiento estratégico, decisiones de control gerencial, decisiones de control operativo – Escuela o enfoque de la Toma de Decisiones: 1) Escuela Conductista, 2) Escuela Matemático Estadístico: Investigación de operaciones, inferencia estadística y teorema bayeciano; y 3) Enfoque del Proceso de Toma de Decisiones.

CAPITULO 2. DE LA ADMINISTRACIÓN TRADICIONES A LA ADMINISTRACIÓN ESTRATEGICA

Introducción: condiciones prevalecientes hasta 1970, en la economía y en los mercados; cambios ocurridos en el periodo 1970 a 1997; surgimiento de la turbulencia e inestabilidad fractura de las condiciones tradicionales: mercados estancados y mercados decrecientes Conceptos básicos sobre administración estratégica y competitiva – El plan de acción – Niveles organizacionales en gerencia estratégica – Conceptos de estrategias - el proceso organizacional como producto de la estrategia – el proceso desde la misión hasta las acciones físicas – Proceso de gerencia estratégica. El modelo de gerencia estratégica.

CAPITULO 3. PASO 1, EL PERFIL DE LOS QUE TOMAN LAS DECISIONES

Labores gerenciales; al Gerente como estrategia (toma de decisiones y ejecución del plan estratégico) – roles gerenciales.- Estilos gerenciales - Los que preparan la estrategia: funciones Directorio de la Empresa; la Dirección superior y las funciones del equipo corporativo – iniciativa del máximo ejecutivo – Las “estrategias” que fallan – Roles del máximo ejecutivo – el decisor; rol interpersonal y el rol informativo. – La parilla decisional de McGooby. Los perfiles típicos del ejecutivo.

CAPITULO 4. PASO 2, FORMULACION DE LA MISION. OBJETIVOS Y METAS EMPRESARIALES

Desarrollo de misiones – Procedimientos para fijar las misiones – contenido típico de una misión – Determinación de objetivos y metas empresariales – Teorías sobre la fijación de objetivos : coaliciones; coaliciones externas e internas; configuración del poder organizacional: Poder