



LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

REQUISITOS

1. Matricula o Cedula de Identidad original.

PROCEDIMIENTO

Comunicarse con la Unidad de Kardex vía telefónica.

- a. La unidad de Kardex atenderá tu solicitud y realizara la verificación del documento en el folder académico y el Expediente Único.
- b. La unidad de kardex te brindara los requisitos y las pautas para continuar tu solicitud en la División de Gestiones.

COSTO

- | | |
|--|-------|
| • Formulario de Solicitud de Legalización de Documentos Académicos | 92.- |
| • Legalización de Acta | 75.- |
| • Legalización de Conclusión de Estudios | 92.- |
| • Legalización de Informe de Kardex | 75.- |
| • Legalización de Matricula (Alumno Regular) | 75.- |
| • Legalización de Matricula (Alumno Egresado) | 102.- |
| • Legalización de programas y contenidos mínimos (por hoja) | 8.- |
| • Legalización de Pensum Académico | 48.- |

Todo valor se cancela en Cajas del Tesoro Universitario (Monoblock Central 2° patio)

Teléfono 2612577

WhatsApp 60651652

Correo Electrónico kardexadm.empresas@gmail.com

Todos Somos Administración

