



SOLICITUD DE REINSCRIPCIÓN

REQUISITOS

1. Formulario de reinscripción (Adquirido en Caja) previa autorización de la División de Gestiones.
2. Original o Fotocopia Legalizada de la última matrícula.
3. Dos Fotocopia simple de Título de Bachiller.
4. Historial académico firmado por la Directora de Carrera, indispensable la aprobación de dos materias como mínimo.
5. Egresados fotocopia de Certificado de Conclusión de Estudios.
6. Fotocopia de Título de Bachiller.
7. Fotocopia de Cedula de Identidad.

PROCEDIMIENTO

Ingresar a la Página Web. <http://www.aeumsa.edu.bo/> a continuación Unidad de Kardex y **o f i c i n a v i r t u a l**, llenar el formulario correspondiente y enviar.

- a. Consultar en 24 horas vía telefónica o WhatsApp el estado de tu solicitud.
- b. La unidad de kardex te brindara los requisitos y las pautas para continuar tu solicitud en la División de Gestiones.

COSTO

- | | |
|---|-------|
| • Formulario de Reinscripción | 75.- |
| • Legalización de matrícula (Alumno Regula) | 75.- |
| • Legalización de matrícula (Alumno Egresado) | 102.- |

Todo valor se cancela en Cajas del Tesoro Universitario (Monoblock Central 2° patio)

Teléfono 2612577 WhatsApp 60651652 Correo Electrónico kardexadm.empresas@gmail.com

Todos Somos Administración

