



## LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

### REQUISITOS

- 1) Matricula o Cedula de Identidad original.

### PROCEDIMIENTO

Ingresar a la Página Web. <http://www.aeumsa.edu.bo/> a continuación Unidad de Kardex y tramites, llenar el formulario correspondiente (LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS) <https://forms.gle/YYjVf1nHSdsHNzEu8> y enviar.

- a. La unidad de Kardex atenderá tu solicitud y realizará la verificación del documento en el folder académico y el Expediente Único.
- b. La unidad de Kardex te brindara los requisitos y las pautas para continuar tu solicitud en la División de Gestiones.

### COSTO

- Formulario de Solicitud de Legalización de Documentos Académicos 92.-
- Legalización de Acta 75.-
- Legalización de Conclusión de Estudios 92.-
- Legalización de Informe de Kardex 75.-
- Legalización de Matricula (Alumno Regular) 75.-
- Legalización de Matricula (Alumno Egresado) 102.-
- Legalización de programas y contenidos mínimos (por hoja) 8.-
- Legalización de Pensum Académico 48.-

Todo valor se cancela en Cajas del Tesoro Universitario (Monoblock Central 2º patio)

