



SOLICITUD DE REINSCRIPCIÓN

REQUISITOS

- 1) Formulario de reinscripción (Adquirido en Caja) previa autorización de la División de Gestiones.
- 2) Dos fotocopias y Original o Fotocopia Legalizada de la última matrícula.
- 3) Dos fotocopias simples del Título de Bachiller.
- 4) Historial académico firmado por la Directora de Carrera, indispensable la aprobación de dos materias como mínimo.
- 5) Egresados dos fotocopias de Certificado de Conclusión de Estudios.
- 6) Dos fotocopias de Título de Bachiller.
- 7) dos fotocopias de Cedula de Identidad.

PROCEDIMIENTO

Ingresar a la Página Web. <http://www.aeumsa.edu.bo/> a continuación Unidad de Kardex y tramites, llenar el formulario correspondiente (REINSCRIPCIÓN) <https://forms.gle/YYjVf1nHSdsHNzEu8> y enviar.

- a. Consultar en 24 horas vía telefónica o WhatsApp el estado de tu solicitud.
- b. La unidad de Kardex te brindara los requisitos y las pautas para continuar tu solicitud en la División de Gestiones.

COSTO Bs.

- | | |
|---|-------|
| • Formulario de Reinscripción | 75.- |
| • Legalización de matrícula (Alumno Regula) | 75.- |
| • Legalización de matrícula (Alumno Egresado) | 102.- |

Todo valor se cancela en Cajas del Tesoro Universitario (Monoblock Central 2° patio)

