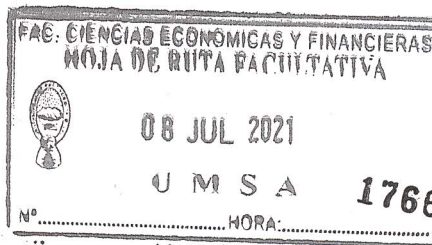




**UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS**  
**VICERRECTORADO**  
**DIVISIÓN DE GESTIONES, ADMISIONES Y REGISTROS**  
**La Paz -- Bolivia**

Nota GAR-N° 514/2021  
 La Paz, 6 de julio de 2021



Señora  
 M.Sc. Adriana Miriam Mallea Morales  
**DECANA a.i.**  
**FACULTAD DE CS. ECONÓMICAS Y FINANCIERAS**  
 Presente. -

Ref.: PAGO DE VALORES DE MATRÍCULA  
UNIVERSITARIA, GESTIÓN 2021, PARA  
ALUMNOS NUEVOS.

Señora Decana:

Adjunta a la presente, remito el aviso correspondiente al Proceso de Matriculación para Alumnos Nuevos que ingresarán en la Gestión 2021.

A partir de la fecha indicada, los **ALUMNOS NUEVOS** del Prog. **Administración de Empresas y Organizaciones Públicas - Sede CHULUMANI** podrán realizar los pasos mencionados para adquirir la matrícula universitaria. **Cabe recordar que al ser la PRIMERA MATRÍCULA, la impresión de este documento es obligatoria.**

Solicito a su Autoridad, difundir esta información a la Carrera de Adm. de Empresas y a los interesados.

Con este motivo, saludo a usted muy atentamente.

Lic. María del Carmen Calvetti A.  
**JEFA DIVISIÓN DE GESTIONES,**  
**ADMISIONES Y REGISTROS**  
**U.M.S.A.**

V°B°  
 María Eugenia García Moreno, PhD  
 VICERECTORA  
 Universidad Mayor de San Andrés

rr. :  
 Adj. : lo indicado  
 c.c. : VICEDECANATO



PROCESO DE MATRICULACIÓN UNIVERSITARIA DE PRE-GRADO

# ALUMNOS NUEVOS

**Prog. de Adm. de Empresas y Organizaciones  
Públicas – Sede CHULUMANI (PSA)**

**A PARTIR DEL 12 DE JULIO DE 2021**

## PASO 1.-

### ACTUALIZACIÓN DE DATOS PARA ALUMNOS NUEVOS:

Ingresar a la pag.: [sia.umsa.bo/registroSIA](http://sia.umsa.bo/registroSIA)

- Registrar el Nro. de la Cédula de Identidad y confirmar este dato.
- Subir foto 3 X 3 cm. con fondo celeste.
- Llenar formulario con datos personales.
- Escanear y subir documentos (Original de Certificado de Nacimiento, Fotocopia anverso y reverso de Cédula de Identidad, anverso y reverso de fotocopia legalizada de Diploma de Bachiller y Certificado de Habilitación).

Guardar e imprimir el formulario. Es obligatoria la impresión de este documento ya que en él se encuentra el **CPT** (Código de Pago de Trámites), el cual tiene una **validez de 72 Hrs.** En caso de no realizar el pago en el tiempo establecido, deberá volver a imprimir el formulario.

**NO PODRÁN INGRESAR AL FORMULARIO, LOS ALUMNOS NUEVOS QUE ESTÉN OBSERVADOS.** En estos casos apersonarse a la ventanilla 8 de la Div. de Gestiones, Admisiones y Registros.

## PASO 2.-

### PAGO DE VALORES DE MATRÍCULA DE PRE-GRADO:

Realizar el pago en **UNINET, UNIMOVIL y/o CAJEROS DEL BANCO UNION** mediante el uso del **CPT XXX-XXXX-XXXX**.

#### VALOR DE LA MATRÍCULA UNIVERSITARIA:

ALUMNOS NACIONALES (nuevos y antiguos)	Bs. 27.00
ALUMNOS MAESTROS NORMALISTAS (nuevos y antiguos)	Bs. 27.00
ALUMNOS PROFESIONALES (nuevos y antiguos)	Bs. 245.00
ALUMNOS EXTRANJEROS (nuevos y antiguos)	Bs. 1.680.00
MULTA PARA REZAGADOS	Bs. 182.00

## PASO 3.-

### CANJE DE MATRÍCULAS UNIVERSITARIAS E INSCRIPCIÓN:

En el Calendario establecido por cada Carrera para el Canje de Matrícula e Inscripción, se apersonarán a Kárdex de Carrera o Facultad y presentarán los siguientes documentos:

- Original de Certificado de Nacimiento.
- Original y fotocopia simple de la Cédula de Identidad.
- Fotocopia legalizada del Diploma de Bachiller.
- Original del Certificado de Habilitación.
- Formulario Electrónico impreso.
- Depósito bancario.

**LOS ALUMNOS OBSERVADOS DEBERÁN APERSONARSE A VENTANILLA 8 DE LA DIVISIÓN DE GESTIONES, ADMISIONES Y REGISTROS ( 2DO. PATIO Monoblock Central).**

JEFATURA DE LA DIVISIÓN DE GESTIONES, ADMISIONES Y REGISTROS

