



PROCEDIMIENTO PARA OBTENCIÓN DE **RÉCORD O HISTORIAL ACADÉMICO** **CON FIRMA DE DIRECCIÓN**

Paso 1.

Ingresar a la Página Web. <http://www.aeumsa.edu.bo/> a continuación Unidad de Kardex y tramites.

Paso 2.

Llenar el formulario correspondiente (RÉCORD O HISTORIAL ACADÉMICO) <https://forms.gle/YYjVf1nHSdsHNzEu8> y enviar.

Paso 3.

La Unidad de Kardex verificará el Sistema de Seguimiento Académico (S.S.A.) y emitirá el documento para la firma.

Paso 4.

La Unidad de Kardex confirma la entrega vía WhatsApp.

La duración del trámite es de 48 horas.

