



## PROCEDIMIENTO PARA MATRICULACIÓN ALUMNOS ANTIGUOS

### Paso 1.

#### ACTUALIZACIÓN DE DATOS:

Ingresar a la pag.: <https://sia.umsa.bo/registroSRU>.

- Registrar el Nro. de Registro Universitario (RU) y el Nro. De la Cedula de Identidad. INICIAR
- Escanear y subir foto 3 X 3 cm. con fondo celeste (**no se aceptarán selfies**)
- Actualizar los datos personales datos personales.

Guardar e imprimir el formulario. Es obligatoria la impresión de este documento ya que en él se encuentra el **CPT** (Código de Pago de Trámites), el cual tiene una **validez de 72 Hrs.** En caso de no realizar el pago en el tiempo establecido, deberá volver a imprimir el formulario.

**NO PODRÁN INGRESAR AL FORMULARIO, LOS ALUMNOS QUE ESTÉN OBSERVADOS. En estos casos apersonarse a la ventanilla 8 de la Div. de Gestiones, Admisiones y Registros.**

### Paso 2.

#### PAGO DE VALORES DE MATRÍCULA DE PRE-GRADO:

**A PARTIR DEL 10 DE ENERO AL 18 DE NOVIEMBRE**

Realizar el pago en **UNINET, UNIMOVIL y/o CAJEROS DEL BANCO UNION** mediante el uso del **CPT XXXX-XXXX-XXXX**.

#### VALOR DE LA MATRÍCULA UNIVERSITARIA:

<b>ALUMNOS NACIONALES</b> (más el aporte facultativo)	<b>Bs. 27.00</b>
<b>ALUMNOS MAESTROS NORMALISTAS</b> (más el aporte facultativo)	<b>Bs. 27.00</b>
<b>ALUMNOS PROFESIONALES</b> (más el aporte facultativo)	<b>Bs. 245.00</b>
<b>ALUMNOS EXTRANJEROS</b> (más el aporte facultativo)	<b>Bs. 1.680.00</b>
<b>APORTE FACULTATIVO</b>	<b>Bs. 50.00</b>
<b>MULTA PARA REZAGADOS</b>	<b>Bs. 182.00</b>

**NOTA.- EN LA PRESENTE GESTIÓN ACADÉMICA, SE APLICARÁ ESTRICTAMENTE EL CONCEPTO DE MATRÍCULA ELECTRÓNICA, POR LO QUE NO SE REALIZARÁ EL CANJE DE MATRÍCULA. LOS ESTUDIANTES NUEVOS Y ANTIGUOS, QUEDAN EXENTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA MATRÍCULA (FÍSICA) EN LOS DIFERENTES TRÁMITES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVOS**

