



# PROCEDIMIENTO PARA MATRICULACIÓN ALUMNOS NUEVOS

## Paso 1.

### REGISTRO DE DATOS PARTA ALUMNOS NUEVOS.

Ingresar a la siguiente dirección: <https://sia.umsa.bo/cpu>

- Registrar su Nro. De la Cedula de Identidad y confirmar este dato. Copiar el código caché e iniciar
- Ingresar su correo electrónico personal y validar el mismo. Ingresara su formulario electrónico.
- Escanear y subir foto 3 X 3 cm. Con fondo celeste, en formato JPG (no se aceptará selfies).
- Llenar formulario con datos personales.
- Escanear y subir documentos en JPG:
  - Certificado Digital de Habilitación.
  - Fotocopia Legalizada del diploma de Bachiller (anverso y reverso).
  - Fotocopia simple de Cedula de Identidad vigente (anverso y reverso en una hoja).
  - Certificado de Nacimiento original actualizado.

**PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS EN LA UNIDAD DE KÁRDEX DE CARRERA:** Todos los documentos perforados en folder azul tamaño oficio (Monoblock Central 2do. Piso Ventanilla de Kardex)

FECHA	APELLIDOS	HORAS
LUNES 30 DE OCTUBRE	A - L	09:00 a 12:00
MARTES 31 DE OCTUBRE	M - Z	15:00 a 18:00

(La Unidad de Kardex verificará la correspondencia de datos y documentos para autorizar el pago de la matricula)

**LOS POSTULANTES NUEVOS QUE NO CUENTEN CON DIPLOMA DE BACHILLER DEBEN APERSONARSE A LA DIVISIÓN DE GESTIONES PARA SOLICITAR PRORROGA** (este trámite debe realizar antes de ingresar a la página de matriculación)

**NO PODRÁN INGRESAR AL FORMULARIO, LOS ALUMNOS NUEVOS OBSERVADOS,** En este caso apersonarse a la ventanilla 8 de la Div. De Gestiones Admisiones y Registro.

## Paso 2.

### PAGO DE VALORES DE MATRICULA DE PREGRADO.

Ingresar nuevamente a <https://sia.umsa.bo/cpu> , generar la modalidad de pago a través del Código de Pago de Tramites **CPT**, tienen una validez de 24 hrs y se podrá cancelar por:

- Agencia del Banco Unión - UNINET y UNIMOVIL o a través de la plataforma Libélula (Código QR – Tigo Money - Tarjeta de Débito o Crédito)

#### VALOR DE LA MATRÍCULA UNIVERSITARIA: (del 30 de octubre al 3 de noviembre)

#### APORTE FACULTATIVO

<b>ALUMNOS NACIONALES</b> (más el aporte facultativo)	<b>Bs. 27.00</b>	<b>Bs. 100.00</b>
<b>ALUMNOS MAESTROS NORMALISTAS</b> (más el aporte facultativo)	<b>Bs. 27.00</b>	<b>Bs. 100.00</b>
<b>ALUMNOS PROFESIONALES</b> (más el aporte facultativo)	<b>Bs. 245.00</b>	<b>Bs. 100.00</b>
<b>ALUMNOS EXTRANJEROS</b> (más el aporte facultativo)	<b>Bs. 1.680.00</b>	<b>Bs. 100.00</b>

#### REZAGADOS: (del 4 de noviembre al 17 de noviembre)

<b>MULTA PARA REZAGADOS</b>	<b>Bs. 182.00</b>
-----------------------------	-------------------

## Paso 3.

### • GENERAR LA MATRICULA

Una vez cancelado los valores de matrícula, esta es generada automáticamente, por lo que el alumno nuevo ya contara con su MATRICULA ELECTRÓNICA. Si lo requiere, puede imprimir su matrícula.