



## PROCEDIMIENTO PARA LA OBTENCIÓN DE **CERTIFICADO DE ALUMNO REGULAR**

### Paso 1.

Estar Matriculado en la Presente Gestión.  
Estar inscrito en el semestre o curso de temporada vigente.

### Paso 2.

Recabar FORM. GAR 4 SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE CONDICIÓN DE ALUMNO REGULAR de 92.- Bs. (caja del tesoro universitario 2do. Patio del Monoblock Central)

### Paso 3.

Presentar en la División De Gestiones (Monoblock Central 2do. Patio, ventanilla 3)

- FORM. GAR 4
- Matricula
- Fotocopia de C.I.

### Paso 4.

La Unidad de Kardex verificará el cumplimiento del Paso 1 y procederá a la certificación.

### Paso 5.

CURSO QUE SIGUE EL TRAMITE: G.A.R. – CARRERA - FAC. - G.A.R.  
A la culminación del trámite, la División de Gestiones realizara la entrega del certificado previa presentación de la cedula de identidad.